

УТВЕРЖДЕН:
решением №1 учредителя
автономной некоммерческой
организации
«Центр реализации социальных
проектов и развития волонтерского
движения «Добро»
от «26» октября 2020 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Центр реализации социальных проектов и развития
волонтерского движения «Добро»**

п. Вейделевка
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр реализации социальных проектов и развития волонтерского движения «Добро», именуемая в дальнейшем «АНО» является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр реализации социальных проектов и развития волонтерского движения «Добро», сокращенное наименование: АНО «ЦРСПиРВД «Добро».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами. АНО имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Место нахождения АНО: Белгородская область, Вейделевский район, поселок Вейделевка, улица Мира, дом 14.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о её создании.

1.6. АНО создаётся без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами управления АНО и её учредителями.

1.9. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.10. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11. В состав учредителей АНО могут включаться любые юридические или физические лица по единогласному решению учредителей.

1.12. АНО использует своё имущество для целей, определенных в Уставе.

Исходный текст
22. декабря 2020
3114050224

1.13. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. АНО создается в целях предоставления услуг по реализации социальных проектов, в области формирования и развития волонтерского движения в Вейделевском районе, привлечения граждан к бескорыстному участию в социально-значимой деятельности и обеспечении самореализации граждан через волонтерскую деятельность в социальных проектах.

2.2. Предметом деятельности АНО является достижение ее уставных целей посредством осуществления следующих видов деятельности:

- разработка и реализация наиболее эффективных, социально-значимых проектов, в том числе с привлечением волонтеров, и распространение инновационных форм добровольческой деятельности;
- организация включения в среду добровольцев лиц молодого возраста с целью укрепления межпоколенческих связей в процессе совместной созидательной деятельности;
- создание условий, обеспечивающих востребованность участия волонтеров в решении социальных задач;
- развитие методической, информационной, образовательной поддержки в социальной сфере;
- обмен опытом реализации социально значимых проектов с социальными партнерами;
- расширение сферы взаимодействия с волонтерами социальных, культурных учреждений муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, а также со СМИ и другими заинтересованными организациями;
- создание условий для оказания эффективной помощи одиноким пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями и детям из семей группы риска, семей находящихся в социально опасном положении, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- популяризация добровольческого движения среди населения.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов определяется законом.

2.4. В интересах достижения своих целей АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

22. Реквизиты 20
3104050229

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление деятельностью АНО осуществляют учредитель (учредители), Совет и директор.

3.2. Управление деятельностью АНО осуществляется учредителем (учредителями) посредством формирования и назначения состава высшего коллегиального органа управления и единоличного исполнительного органа управления, осуществления надзора за деятельностью АНО.

К компетенции учредителя (учредителей) относится:

- внесение изменений и дополнений в устав АНО, утверждение устава АНО в новой редакции;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- назначение директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание членов Совета, досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация в форме преобразования АНО в фонд;
- осуществление надзора за деятельностью АНО.

Решения принимаются учредителем единолично и оформляются письменным решением. В случае, если в АНО несколько учредителей, решения учредителей по вопросам, относящимся к их компетенции, принимаются учредителями единогласно.

3.3. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Совет.

3.4. Основная функция Совета - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.4.1. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) создание филиалов, представительств АНО;
- 3) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах;
- 4) принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования АНО в фонд) и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений, утверждение сметы доходов и расходов АНО;
- 7) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

3.4.2. Совет избирается в составе не менее трех человек сроком на 3 года.

3.4.3 Работу Совета АНО организует председатель Совета.

3.4.4. Совет АНО собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Созыв и работу Совета АНО организует председатель Совета АНО в порядке, установленном положением о Совете АНО.

3.4.5. Каждому члену Совета при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.4.6. Заседание Совета АНО правомочно, если на его заседании присутствует более половины его членов.

3.4.7. Решения Совета АНО принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Совета АНО по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от общего числа членов Совета присутствующих на заседании.

3.5. Директор АНО является единоличным исполнительным органом АНО, осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен Совету АНО и учредителю (учредителям). Директор назначается учредителем (учредителями) сроком на 3 года.

3.5.1. Директор АНО может быть назначен на новый срок по истечении срока полномочий в соответствии с его заявлением.

3.5.2. Директор АНО:

- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;

- организует работу АНО;

- обеспечивает выполнение решений Совета АНО;

- регулярно информирует учредителя (учредителей), членов Совета АНО о деятельности АНО;

- подготавливает и представляет на утверждение Совету сметы доходов и расходов АНО;

- распоряжается имуществом АНО по согласованию с Советом;

- утверждает штатное расписание;

- подготавливает вопросы для обсуждения на заседании Совета АНО;

- подписывает все документы от имени АНО, в том числе имеет право первой банковской подписи;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО, отвечает за состояние дел АНО;

- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные инструкции;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.

4.1. АНО ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременного представления ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и средствам массовой информации, несет директор АНО.

4.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на её балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале и представительстве АНО;
- годовые отчёты;
- документы бухгалтерского учёта и отчётности;
- протоколы органов управления, решения учредителя (учредителей);
- заключения аудитора, акты государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями наблюдательного совета АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Директор АНО обязан обеспечить учредителям, членам Совета АНО доступ к указанным выше документам.

4.5. Учредитель (учредители) осуществляет надзор за деятельностью АНО, за

принятые органами управления решениями и обеспечением их исполнения, соблюдением АНО действующего законодательства Российской Федерации.

4.6. Для проведения надзорных мероприятий учредитель (учредители) вправе требовать от членов Совета и должностных лиц АНО предоставления всех необходимых документов. Совет обязан ежегодно представлять учредителю отчет о деятельности АНО. В случае принятия Советом решения, противоречащего законодательству Российской Федерации или не соответствующему целям и предмету деятельности АНО, учредитель (учредители) имеет право принять решение о расформировании Совета и о формировании нового состава Совета. В случае необходимости учредитель может назначить аудиторскую проверку.

5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. Имущество, переданное АНО её учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

5.2. Учредители (учредитель) АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

5.3. АНО может иметь в собственности или на ином праве объекты недвижимости, движимое имущество и иное имущество, а также земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах могут быть:

- единовременные взносы учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- средства государственной поддержки, гранты;
- другие незапрещенные законом поступления.

5.5. Все имущество и доходы АНО являются её собственностью и не могут перераспределяться между учредителями.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

6.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. АНО вправе по решению учредителей преобразоваться в фонд.

6.3. Решение о ликвидации АНО принимает Совет. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, в судебном порядке.

6.4. Совет назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации АНО.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени АНО выступает в суде.

6.6. Имущество, оставшееся после ликвидации АНО, не может быть распределено между учредителями.

6.7. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана АНО, или на благотворительные цели в соответствии с решением Совета.

6.8. Государственная регистрация ликвидации АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, АНО считается ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. Документы ликвидированной АНО передают в архив по месту государственной регистрации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Устав в новой редакции с внесенными в него изменениями и дополнениями утверждается учредителем.

7.2. Государственная регистрация устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

22 Декабря 2011
314050224

Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области

« 22 » Декабря 20 20 г.

Учетный № 3854050224

Начальник Управления

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

« 22 » Декабря 20 20 г.

ОГРН 1203800020573

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области
В уставе прошито,
пронумеровано и скреплено

печатью

8/Восемь

листов